

**FINANSTILSYNET**THE FINANCIAL SUPERVISORY
AUTHORITY OF NORWAYÅKRE REKNESKAP AS
Haramsvegen 313
6290 HARAMSØYVår referanse
24/11993
Deres referanse

26.03.2025

Tilsynsrapport

1 Innledning

Finanstilsynet varslet i brev 18. september 2024 om at det ville bli gjennomført et stedlig tilsyn med regnskapsselskapet 13. november 2024. Tilsynet ble gjennomført etter planen. Foreløpig rapport etter tilsynet ble sendt regnskapsselskapet 27. februar 2025. Selskapets tilsvare er mottatt 21. mars 2025.

2 Formålet med tilsynet

Formålet med tilsynet var å kontrollere om regnskapsselskapet driver sin virksomhet etter de krav som stilles til et godkjent regnskapsselskap etter regnskapsførerlovens bestemmelser, herunder god regnskapsføringsskikk (GRFS) og annet sentralt regnskaps- og skatteregelverk.

3 Finanstilsynets tilsyn

3.1 Organisering, retningslinjer og rutiner

3.1.1 Tilsynet

I tillegg til styreleder og daglig leder som begge er statsautoriserte regnskapsførere deltok også to andre statsautoriserte regnskapsførere som er ansatt i selskapet.

Selskapet hadde for regnskapsåret 2023 en omsetning på ca. kr 6 mill. med et årsresultat på ca. kr 0,1 mill. Egenkapitalen i selskapet er på ca. kr 1. mill., hvorav aksjekapitalen er på kr 100 000,-.

Det er elleve ansatte i selskapet i tillegg til at det leies inn to statsautoriserte regnskapsførere som driver egen regnskapsvirksomhet. Det ble anslått at dette totalt utgjorde ca. åtte årsverk.

Selskapet hadde på tilsynstidspunktet ca. 180 regnskapsoppdrag.

3.1.2 Organisering

Magne Harald Åkre er styreleder i selskapet, mens Yrjan Stave Klock er daglig leder og styremedlem. Stave Klock er utpekt som kvalitetsstyringsansvarlig. Begge har oppdragsansvar, men det ble informert om at Magne Åkre trapper ned med overføring av oppdragsansvaret til de andre statsautoriserte regnskapsførerne i selskapet.

Av de to andre som har godkjenning har den ene av disse oppdragsansvar, mens den andre er delvis under opplæring og var på tilsynstidspunktet ikke oppdragsansvarlig. Det ble informert om at det var noe usikkerhet mht. om den personen som ikke var oppdragsansvarlig skulle fortsette i

regnskapsselskapet siden han var ansatt på fulltid annet sted. Det ble opplyst om at dette ville bli avklart i løpet av forholdsvis kort tid.

Av de to som er innleide bistår den ene hovedsakelig i årsoppgjøret og ved manglende kapasitet, mens den andre bistår med regnskapsføring for primærnæringer i tillegg til at han også bistår ved manglende kapasitet. Det ble opplyst om at ingen av disse hadde oppdragsansvar.

3.1.3 Hvitvaskingsregelverket

Statsautoriserte regnskapsførere har en viktig rolle i bekjempelsen av hvitvasking og terrorfinansiering, blant annet på grunn av innsikt i sine kunders økonomiske transaksjoner.

Etter hvitvaskingsloven § 7 skal regnskapsfører identifisere og vurdere risikoen for hvitvasking og terrorfinansiering knyttet til virksomheten. Formålet med risikovurderingen er at rapporteringspliktige skal ha kunnskap om hvilke trusler egen virksomhet er utsatt for og hvilke sårbarheter (iboende risiko) egen virksomhet har. Ved risikovurderingen skal det blant annet tas i betraktning egen virksomhet, herunder særlig art og omfang, tjenester og kundeforhold, type kunder og kundegrupper, samt geografiske forhold. Risikovurderingen skal tilpasses virksomhetens omfang, dokumenteres og holdes oppdatert.

Regnskapsselskapet oversendte i forkant av tilsynet dokumentet *"Anti-hvitvasking - rutine for å forebygge og avdekke hvitvasking og terrorfinansiering"* til Finanstilsynet. Dokumentet inneholder virksomhetsinnrettet risikovurdering og rutiner. Dokumentet er utarbeidet basert på en mal fra Regnskap Norge. Rutinen er datert 7. oktober 2024 og fastsatt av styret samme dag. Daglig leder/styremedlem Stave Klock er i rutinen utpekt som hvitvaskingsansvarlig.

Det er i rutinen henvist til en rekke skjema som skal benyttes for å etterleve rutinen. Finanstilsynets gjennomgang av enkeltoppdrag viste at disse i det vesentlige synes benyttet.

3.1.4 Kvalitetsstyringssystem

Selskapet har utarbeidet et dokument, "Kvalitetsstyring – kvalitetsmål, risikovurderinger og tiltak" som sammen med dokumentet "Kvalitetssikringssystem for Åkre Rekneskap AS" utgjør rutinen for kvalitetsstyring i regnskapsselskapet. Dokumentene er utarbeidet 7. oktober 2024 og er fastsatt av styret samme dag. Dokumentene bygger på maler fra Regnskap Norge. Det er gjort konkrete vurderinger av spesifikke forhold i tillegg til at det er tatt inn forhold som er vurdert å være av betydning for kvalitetsstyringen i regnskapsselskapet. Daglig leder er, som tidligere nevnt, i dokumentet utpekt som kvalitetsstyringsansvarlig (benevnt kvalitetsansvarlig).

Finanstilsynet legger til grunn at det kvalitetsstyringssystemet selskapet har utarbeidet vil sikre at regnskapsoppdragene blir utført på en systematisk måte i samsvar med kravene i regnskapsførerloven og god regnskapsføringsskikk.

3.1.5 Skikkethetsvurdering

For tilnærmet alle virksomheter under tilsyn av Finanstilsynet er det stilt krav om at sentrale personer i virksomheten skal være egnede. Finanstilsynet viser til rundskriv 3/2023 "Vurdering av egnethetskrav", hvor formålet med en slik skikkethetsvurdering fremgår. Det følger videre av pkt. 2 i rundskrivet "Personkretsen", hvilke personer som skal skikkethetsvurderes. For regnskapsselskap er det i tillegg til styrets medlemmer og daglig leder også et krav om at det skal gjennomføres en skikkethetsvurdering av kvalitetsstyringsansvarlig i selskapet og av de som er utpekt som oppdragsansvarlige.

Selskapet var ikke kjent med kravet om skikkethetsvurdering og hadde dermed ikke foretatt en slik gjennomgang.

I tilsvaret til foreløpig rapport bekreftes at det nå er gjennomført en skikkethetsvurdering etter de krav som stilles i rundskrivet, noe Finanstilsynet tar til etterretning.

3.2 Kontroll av regnskapsoppdrag

Under tilsynet kontrollerte Finanstilsynet oppdragsutførelsen for tre regnskapsoppdrag. Finanstilsynet har sammenholdt resultatet med informasjonen regnskapsselskapet ga om organisasjon, rutineopplegg og intern kontroll, og vurdert dette opp mot kravene i regnskapsførerloven, herunder kravet til god regnskapsføringsskikk.

Oppdragene ble kontrollert for å gjennomgå den dokumentasjonen regnskapsselskapet utarbeider for oppdragsgiverne. Gjennomgangen baserte seg i hovedsak på dokumentasjon for 2023. De tre oppdragene som ble kontrollert er i det etterfølgende benevnt oppdrag A – C. For nærmere gjennomgang av oppdragene vises til foreløpig tilsynsrapport.

Ved gjennomgang av oppdragene ble følgende forhold kontrollert:

- Årsregnskap
- Skattemelding med vedlegg
- Oppdragsavtale med eventuelle vedlegg og fullmakter
- Kundetiltak på oppdragsnivå etter hvitvaskingsregelverket
- Dokumentasjon av vurdering av oppdragsgivers interne rutiner
- Dokumentasjon av gjennomført kvalitetskontroll, herunder overordnet intern kontroll på oppdragsnivå
- Saldobalanse, avstemminger og underliggende dokumentasjon av balansekontoer per 31.12.2023
- Eventuell kommunikasjon med oppdragsgiver om uregelmessigheter i oppdraget
- Perioderapport og periodiske avstemminger for en valgt periode

I det etterfølgende tas bare opp de mangler som ble avdekket ved gjennomgangen av det enkelte regnskapsoppdrag:

3.2.1 Avstemminger 31.12

Regnskapsførerloven § 5-4 første ledd, jf. § 1-2 første ledd, jf. GRFS pkt. 10 5.9.3 og 9.3 krever at samtlige kontoer i balansen skal avstemmes og dokumenteres ved utarbeidelsen av endelig årsregnskap. Tilsvarende gjelder for resultatkontoer dersom det vurderes som vesentlig for å sikre et riktig regnskap.

Det følger også av bokføringsloven § 11 første ledd at ved utarbeidelse av årsregnskap skal det foreligge dokumentasjon for alle balanseposter med mindre de er ubetydelige. Bokføringsforskriftens kapittel 6 gir ytterligere krav om hva som skal dokumenteres.

Oppdrag A

Balansen viste 32 kontoer med saldo 31.12.2023. Sju (22 %) av kontoene ble vurdert til ikke å være tilstrekkelig dokumentert etter de kravene som stilles i bokføringsloven § 11, jf. bokføringsforskriften kapittel 6.

Oppdrag B

Balansen viste 26 kontoer med saldo 31.12.2023. Fire (15 %) av kontoene ble vurdert til ikke å være tilstrekkelig dokumentert etter de kravene som stilles i bokføringsloven § 11, jf. bokføringsforskriften kapittel 6.

Oppdrag C

Balansen viste 16 kontoer med saldo 31.12.2023. Sju (44 %) av kontoene ble vurdert til ikke å være tilstrekkelig dokumentert etter de kravene som stilles i bokføringsloven § 11, jf. bokføringsforskriften kapittel 6.

Finanstilsynet legger til grunn at regnskapsselskapet gjennomgår sine rutiner slik at det sikrer at alle balansekontoeer per årsslutt er korrekt avstemt og dokumentert.

4 Oppsummering

Tilsynet viste at regnskapsselskapet har iverksatt rutiner på sentrale områder etter de krav som stilles etter regnskapsførerloven, herunder god regnskapsføringsskikk. Finanstilsynets tilsyn avdekket imidlertid enkelte mangler. Det vises til de punktene som er tatt opp overfor og i foreløpig tilsynsrapport. Finanstilsynet tar til etterretning at selskapet i tilsvaret har anført at de mangler som ble påpekt av Finanstilsynet nå er rettet opp.

For Finanstilsynet

Bernt Jan Aaland
senior tilsynsrådgiver

Morten Reinhardt Nordeide
tilsynsrådgiver

Dokumentet er godkjent elektronisk.