
INSTRUKS
TIL
STYRET FOR FINANSTILSYNET
Fastsatt av Finansdepartementet 31. mars 2025.

1. Innledning

Instruksen er fastsatt av Finansdepartementet den 31. mars 2025, jf. reglement for økonomistyring i staten § 3, og trer i kraft fra 1. april 2025.

Instruksen omhandler sider ved styrets ansvar og oppgaver, forholdet til tilsynsdirektøren og forholdet til departementet. Styrets ansvar og oppgaver framgår av finanstillinsloven § 2-2, med forskrift.

Instruksen må ses i sammenheng med hovedinstruks til Finanstillinsnet.

2. Styrets rolle og ansvar

Styrets ansvar framgår av finanstillinsloven § 2-2.

- Finanstillinsnet ledes av direktøren, som har det overordnede ansvaret for virksomheten, med unntak av de enkeltsaker hvor departementets ordinære instruksjonsmyndighet er begrenset, jf. finanstillinsloven § 1-4.
- Styret for Finanstillinsnet behandler og avgjør enkeltsaker der departementets ordinære instruksjonsmyndighet er begrenset, jf. Finanstillinsloven § 1-4. Det fremgår av forskrift til finanstillinsloven § 2-1 at styret skal behandle enkeltsaker av prinsipiell eller stor betydning.
- Styret kan også inviteres til å gi råd i øvrige saker, der direktøren eller departementet finner det hensiktsmessig.
- I de tilfeller der departementet innhenter råd direkte fra styret, skal tilsynsdirektøren være orientert.

3. Styrets saksbehandling

Styrets saksbehandling er regulert i finanstillinsloven § 2-3.

- Styret skal behandle saker i møte, jf. finanstillinsloven § 2.3, første ledd. Styrets leder kan bestemme at en sak kan behandles skriftlig eller på annen betryggende måte, hvis ikke et medlem krever møtebehandling.
- Direktøren forbereder saker som skal behandles av styret, jf. finanstillinsloven § 2-3, annet ledd, og er til stede under behandlingen av sakene.
- Styret kan delegere behandlingen av saker til direktøren jf. finanstillinsloven § 2.3 (1) annet punktum.
- Styret kan delegere behandlingen av saker til direktøren jf. finanstillinsloven § 2.3 (1), annet punktum.
- I tilfeller der styret delegerer typer eller grupper av enkeltsaker til direktøren skal Finansdepartementet orienteres.
- Det skal rapporteres om styrets arbeid årlig.
- Protokoll fra styrets møter skal oversendes Finansdepartementet løpende.