

SØKNAD OM FORETAKSBEVILLING - FREMMEDINKASSO

Det søkes med dette om bevilling til å inndrive forfalte pengekrav på vegne av andre.

1. Opplysninger om foretaket:

<i>Firma</i>		<i>Org.nr:</i>	
<i>Besøks- adresse:</i>			
<i>Post- adresse:</i>			
<i>Tlf.nr og Faks.nr:</i>		<i>E-mail:</i>	

2. Kontaktperson

Kontaktperson dersom Finanstilsynet har spørsmål i forbindelse med søknaden. Oppgi navn, stilling/tittel, telefonnummer og direkte e-mailadresse:

3. Vedlegg:

følgende vedlegg må være vedlagt søknaden:

- Kopi av firmaattest
- Revisorerklæring (SBR-2410/RS-910) som bekrefter at foretaket har positiv egenkapital. For nystiftet foretak (2 måneder eller mindre) er det tilstrekkelig at det fremgår av firmaattesten at aksjekapitalen er innbetalt i sin helhet.
- Erklæring fra faktisk(e) leder(e) om at denne påtar seg ansvaret for inkassovirksomheten. Dersom det er to eller flere faktiske leder på hoved/avdelingskontor må ansvarsforholdet mellom disse være klart definert og avgrenset. Avgrensningen må fremgå av erklæringen.
- Opplysninger om foretakets styre
- Politiattester i samsvar med inkassoloven § 5 for faktisk og daglig leder, samt for alle styremedlemmer
- Opplysninger om eiere: Det skal opplyses om eierandeler som direkte eller indirekte representerer minst 10 prosent av aksjekapitalen eller stemmene i foretaket. Dersom eier(e) er en juridisk person skal det opplyses om navnene i ledelsen.

4. Sikkerhetsstillelse

Foretaket må ha stilt sikkerhet for inkassovirksomheten i samsvar med inkassoloven § 29, jf. inkassoforskriften §§ 3-2 og 3-4. Melding om at sikkerhetsstillelse er stilt sendes oftest direkte fra sikkerhetsstiller til Finanstilsynet. Dersom sikkerhetsstiller ikke selv sender melding, må sikkerhetsstillelsen medfølge denne søknaden.

- Sikkerhetsstillelse sendes direkte fra sikkerhetsstiller
- Sikkerhetsstillelse er vedlagt søknaden

5. Saksbehandlingstid

Normal saksbehandlingstid er 3-4 uker regnet fra den dagen alle dokumenter, inkludert sikkerhetsstillelse, er Finanstilsynet i hende.

6. Dato og underskrift

For _____
firma på selskap som søker om bevilling

Dato	Underskrift	Navn med blokkbokstaver
------	-------------	-------------------------

Søknaden sendes: Finanstilsynet, Postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.

Ved utstedelse av bevilling påløper det et saksbehandlingsgebyr på fire ganger rettsgebyret, jf. inkassoforskriften § 5-1.