

SØKNAD OM TILLATELSE TIL Å DRIVE EIENDOMS- MEGLING

Det søkes med dette om tillatelse til å drive eiendomsmegling.

1. Opplysninger om foretaket:

| | | | |
|-------------------------------|--|----------------|--|
| <i>Firma</i> | | <i>Org.nr:</i> | |
| <i>Besøks- adresse:</i> | | | |
| <i>Post- adresse:</i> | | | |
| <i>Tlf.nr og Faks.nr:</i> | | <i>E-mail:</i> | |

2. Kontaktperson

Kontaktperson dersom Finanstilsynet har spørsmål i forbindelse med søknaden. Oppgi navn, telefonnummer og direkte e-mailadresse:

3. Vedlegg:

følgende vedlegg må være vedlagt søknaden:

- Kopi av firmaattest. Det må fremgå av vedtektsfestet formål at virksomheten er i samsvar med eiendomsmeglingsloven § 5-1 (1).
- Revisorerklæring (SBR-2400/2410) som bekrefter at foretaket har positiv egenkapital. **Erklæringen skal være basert på regnskapstall ikke eldre enn to måneder.** For nystiftet foretak (2 måneder eller mindre) er det tilstrekkelig at det fremgår av firmaattesten at aksjekapitalen er innbetalt i sin helhet.
- Bekreftelse fra foretakets styre på at det er fastsatt skriftlige rutiner på hvordan meglingen skal utføres, jf. eiendomsmeglingsloven § 3-3.
- Bekreftelse fra foretakets styre på at egenkapitalen er vurdert som forsvarlig, jf. eiendomsmeglingsloven § 2-6 første ledd nr. 2.
- Erklæring fra fagansvarlig om at denne påtar seg ansvaret for eiendomsmeglingsvirksomheten.

- Opplysninger om foretakets aksjeeiere som minst inneholder følgende opplysninger:
 - meglerforetakets navn og organisasjonsnummer
 - navn og fødsels-/organisasjonsnr til deltakeren(e) eller aksjeeieren(e)
 - størrelsen på eierandelen
 - indirekte eiere.
- Oversikt over utdanning, kvalifikasjoner og yrkespraksis (CV) for alle medlemmer av foretakets styre og daglig leder.
- Opplysninger om hvem av medlemmene av styret som har eiendomsmeglingsfaglig kompetanse, jf. eiendomsmeglingsloven § 2-9 første ledd.

4. Sikkerhetsstillelse

Foretaket må ha stilt sikkerhet i samsvar med eiendomsmeglingsloven § 2-7, jf. eiendomsmeglingsforskriften kapittel 2. Melding om at sikkerhetsstillelse er stilt skal sendes direkte fra sikkerhetsstiller til Finanstilsynet. (Gjelder nye foretak, dersom søknaden gjelder fornyelse av tillatelse trenger det ikke oversendes særskilt melding om sikkerhetsstillelse)

5. Politiattester

Fagansvarlig, daglig leder og medlemmer av styret (også varamedlemmer) skal sende inn politiattest iht. eiendomsmeglingsloven § 2-9 tredje ledd og eiendomsmeglingsforskriften § 2-7. Kun originale politiattester godtas, ikke kopier eller bekreftede kopier. Politiattesten må ikke være eldre enn tre måneder på dato søknaden behandles.

Politiattestene behøver ikke vedlegges dette søknadsskjemaet men kan sendes inn av hver enkelt personlig. Politiattestene er kun for Finanstilsynets bruk og behøver ikke fremlegges foretaket som søker tillatelsen til å drive eiendomsmegling.

Det må opplyses firmanavnet på foretaket som søker bevilling i forbindelse med innsendelsen av politiattesten. **Politiattesten kan ikke være eldre enn tre måneder.**

6. Dato og underskrift

For _____
firma på selskap som søker om tillatelse

Dato Underskrift (styreleder) Navn med blokkbokstaver

Søknaden sendes: Finanstilsynet, Postboks 1187 Sentrum, 0107 Oslo.